



BOGENSE PROVSTIUDVALG

Søndersø, 23. januar 2018

Til menighedsrådene i Bogense provsti

Huskeliste for 2018 – version 1, pr. 23. januar 2018

21. feb.	Graver	Gravermøde i konfirmandstuen i Søndersø præstegård.
1. mar.	Formand	Formandsmøde i Søndersø præstegård.
6. mar.	Kontaktp.	Kontaktpersonsmøde i Teglgården, Bogense.
1. apr.	Regnskab	Regnskab 2017 indlæses i Økonomiportalen. HUSK KMs ”stempel” Kopi af protokol hvor regnskabet er behandlet indlæses i DATA-arkivet.
11. apr.	Budget	Forårsmøde / indledende budgetsamråd i Grindløse Sognegård kl. 19.00. PU udmelder foreløbig driftsramme for budget 19 elektronisk, senest d. 15. april.
15. maj	Regnskab	Menighedsråd sender regnskabsbilag samt anden dokumentation til revisionen. Kan sendes samlet via Det Fælles Regnskabskontor.
1. juni	Kvt. rapp.	1. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet.
15. juni	Budget	1. budgetbidrag 2019 indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budget er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK KMs ”stempel”
Apr.jun.	Syn	Provstesyn. De aktuelle råd kontaktes af provst for nærmere aftale.
? Endnu uvist	Budget	Budgetsamråd i XXX kl. 19.00. PU udmelder de endelige rammer senest d. 15. september via provstiets budgetstøttesystem. (Økonomiportalen)
1. sep.	Kvt. rapp.	2. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet.
15. sep.	Revisor	Revisionen skal være færdig. Revisionsprotokollatet sendes via DATA-arkivet.
Sep.	Revisor	Regnskabsmateriale returneres fra revisor.
30. sep.	Syn	Synsrapporter for de ordinære syn afleveres til PU senest 30. september.
15. okt.	Regnskab	Revisionsprotokollat for regnskab 2017 er behandlet og forsynet af rådet med evt. bemærkninger. Dokumenteres med kopi af protokol indlæst i DATA-arkivet.
15. nov.	Budget	Endeligt budgetbidrag 2019 indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budgettet er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK KMs ”stempel”
15. nov.	Regnskab	PU godkender rådernes regnskab 2017, under hensyntagen til revisors og råds bemærkn. PUs godkendelse samt evt. bemærkn. sendes til rådet via DATA-arkivet.
1. dec.	Kvt. rapp.	3. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet.
31. jan.	Regn / Bud	Regnskab og budgetter offentliggøres på sogn.dk

Med håbet om fortsat godt samarbejde
- på vegne af provstiudvalget
- med venlig hilsen

Keld Balmer Hansen
Provst
kha@km.dk
tlf.: 64 82 13 07

Jan Drejer Christensen
Provstisekretær
jdc@km.dk

