



## BOGENSE PROVSTIUDVALG

Provstikontoret, januar 2022

Til menighedsrådene i Bogense provsti

### Huskeliste for 2022 – version 1

Kan bruges til at planlægge menighedsrådsmøder efter.

<b>Frist</b>		
	Budget	Forårsmøde / indledende budgetsamråd – uvist pga. Corona
<b>1. april</b>	Regnskab	Regnskab indlæses i Økonomiportalen. HUSK ”stempel” fra økonomiportalen. Kopi af protokol hvor regnskabet er behandlet indlæses i DATA-arkivet.
	Budget	Provstiudvalget udmelder foreløbig driftsramme for budget elektronisk senest 15. april.
	Regnskab	Revisionen forventes at komme til at foregå decentralt. Evt. ved hver forretningsfører. En god ide er at have alt klart fra den 15. maj.
<b>1. juni</b>	Kvt. rapp.	1. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til provstiudvalget. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Afleveres til provstiudvalget via dataarkivet. (PU nr. 2019-26055)
<b>15. juni</b>	Budget	1. budgetbidrag indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budget er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK ”stempel” fra økonomiportalen.
	Provstesyn	Provstesyn. De aktuelle råd kontaktes af provst for nærmere aftale.
	Budget	Budgetsamråd. Provstiudvalget udmelder de endelige rammer senest d. 15. september via provstiets budgetstøttesystem. (Økonomiportalen)
<b>1. sep.</b>	Kvt. rapp.	2. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til provstiudvalget. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Afleveres til provstiudvalget via dataarkivet. (PU nr. 2019-26055)
	Revisor	Revisionen skal være færdig pr. 15. september. Revisionsprotokollatet sendes via DATA-arkivet.
<b>30. sep.</b>	Syn	Synsrapporter for de ordinære syn afleveres til provstiudvalget senest 30. september.
<b>15. okt.</b>	Regnskab	Revisionsprotokollat for regnskab er behandlet og forsynet af rådet med evt. bemærkninger. Dokumenteres med kopi af protokol indlæst i DATA-arkivet.
<b>15. nov.</b>	Budget	Endeligt budgetbidrag indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budgettet er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK ”stempel” fra økonomiportalen.
	Regnskab	Provstiudvalget godkender rådernes regnskab pr. 15. november, under hensyntagen til revisors og råds bemærkninger. Provstiudvalgets godkendelse samt evt. bemærkninger sendes til rådet via DATA-arkivet.
<b>1. dec.</b>	Kvt. rapp.	3. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til provstiudvalget. Skal være fremlagt på menighedsrådsmøde, dateret og underskrevet. Afleveres til provstiudvalget via dataarkivet. (PU nr. 2019-26055)
	Regn / Bud	Regnskab og budgetter offentliggøres på sogn.dk automatisk pr. 31. januar.

Med håbet om fortsat godt samarbejde

- på vegne af provstiudvalget
- med venlig hilsen

Keld Balmer Hansen  
Provst  
kha@Kirkeministeriet.dk  
tlf.: 23 47 41 44

Jan Drejer Christensen  
Provstisekretær  
jdc@Kirkeministeriet.dk  
tlf.: 40 31 15 31

