



BOGENSE PROVSTIUDVALG

Søndersø, 2. januar 2019

Til menighedsrådene i Bogense provsti

Huskeliste for 2019 – version 1, pr. 1. januar 2019

17. jan.		Møde om FRISTIFT i Grindløse Sognegård kl. 19.00
1. apr.	Regnskab	Regnskab indlæses i Økonomiportalen. HUSK KMs ”stempel” Kopi af protokol hvor regnskabet er behandlet indlæses i DATA-arkivet.
10. april	Budget	Forårsmøde / indledende budgetsamråd i xxx kl. 19.00. PU udmelder forel. driftramme for budget elektronisk, senest d. 15. april.
24. maj	Regnskab	Revisionen vil komme til at foregå decentralt. Evt. ved hver forretningsfører. Kan aftales til at ske i Søndersø på Det Fælles Regnskabskontor.
1. juni	Kvt. rapp.	1. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Scannes og sendes på mail
15. juni	Budget	1. budgetbidrag indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budget er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK KMs ”stempel”
Apr.jun.	Syn	Provstesyn. De aktuelle råd kontaktes af provst for nærmere aftale.
? Endnu ukendt	Budget	Budgetsamråd i sidst i august kl. 19.00. PU udmelder de endelige rammer senest d. 15. september via provstiets budgetstøttesystem. (Økonomiportalen)
1. sep.	Kvt. rapp.	2. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Scannes og sendes på mail
15. sep.	Revisor	Revisionen skal være færdig. Revisionsprotokollatet sendes via DATA-arkivet.
30. sep.	Syn	Synsrapporter for de ordinære syn afleveres til PU senest 30. september.
15. okt.	Regnskab	Revisionsprotokollat for regnskab er behandlet og forsynet af rådet med evt. bemærkninger. Dokumenteres med kopi af protokol indlæst i DATA-arkivet.
15. nov.	Budget	Endeligt budgetbidrag indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budgettet er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK KMs ”stempel”
15. nov.	Regnskab	PU godkender rådernes regnskab, under hensyntagen til revisors og råds bemærkn. PUs godkendelse samt evt. bemærkn. sendes til rådet via DATA-arkivet.
1. dec.	Kvt. rapp.	3. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Scannes og sendes på mail
31. jan.	Regn / Bud	Regnskab og budgetter offentliggøres på sogn.dk

Det, der er markeret på denne måde, betyder en frist = rådet skal gøre noget aktivt.

Med håbet om fortsat godt samarbejde
- på vegne af provstiudvalget
- med venlig hilsen

Keld Balmer Hansen
Provst
kha@km.dk
tlf.: 23 47 41 44

Jan Drejer Christensen
Provstisekretær
jdc@km.dk

