



BOGENSE PROVSTIUDVALG

Søndersø, 24. januar 2020

Til menighedsrådene i Bogense provsti

Huskeliste for 2020 – version 1, januar 2020

Kan bruges til at planlægge menighedsrådsmøder efter.

1. apr.	Regnskab	Regnskab indlæses i Økonomiportalen. HUSK KMs ”stempel” Kopi af protokol hvor regnskabet er behandlet indlæses i DATA-arkivet.
31. mar.	Budget	Forårsmøde / indledende budgetsamråd kl. 19.00. PU udmelder foreløbig driftsramme for budget elektronisk, senest d. 15. april.
12. maj	Valg	Orienteringsmøde i forbindelse med menighedsrådsvalg.
Fra 15. maj	Regnskab	Revisionen vil komme til at foregå decentralt. Evt. ved hver forretningsfører. Kan aftales til at ske i Søndersø på Det Fælles Regnskabskontor.
Senest 1. juni	Kvt. rapp.	1. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Afleveres til PU via dataarkivet. (PU nr. 2019-26055)
15. juni	Budget	1. budgetbidrag indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budget er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK KMs ”stempel”
Apr.jun.	Syn	Provstesyn. De aktuelle råd kontaktes af provst for nærmere aftale.
27. aug.	Budget	Kl. 19.00. PU udmelder de endelige rammer senest d. 15. september via provstiets budgetstøttesystem. (Økonomiportalen)
Senest 1. sep.	Kvt. rapp.	2. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Afleveres til PU via dataarkivet. (PU nr. 2019-26055)
15. sep.	Revisor	Revisionen skal være færdig. Revisionsprotokollatet sendes via DATA-arkivet.
15. sep.	Valg	Valgforsamling til menighedsrådsvalg.
30. sep.	Syn	Synsrapporter for de ordinære syn afleveres til PU senest 30. september.
15. okt.	Regnskab	Revisionsprotokollat for regnskab er behandlet og forsynet af rådet med evt. bemærkninger. Dokumenteres med kopi af protokol indlæst i DATA-arkivet.
15. nov.	Budget	Endeligt budgetbidrag indlæses i Økonomiportalen. Kopi af protokol hvor budgettet er behandlet indlæses i DATA-arkivet. HUSK KMs ”stempel”
15. nov.	Regnskab	PU godkender rådernes regnskab, under hensyntagen til revisors og råds bemærkn. PUs godkendelse samt evt. bemærkn. sendes til rådet via DATA-arkivet.
Senest 1. dec.	Kvt. rapp.	3. kvartalsrapport på 2 sider skal indsendes til PU. Skal være fremlagt på MR-møde, dateret og underskrevet. Afleveres til PU via dataarkivet. (PU nr. 2019-26055)
31. jan.	Regn / Bud	Regnskab og budgetter offentliggøres på sogn.dk

Det med gult markeret = rådet skal gøre noget aktivt overfor provstiet.

Bemærk ny måde at aflevere kvartalsrapport på jf. mail af 11. oktober 2019.

Med håbet om fortsat godt samarbejde

- på vegne af provstiudvalget
- med venlig hilsen

Keld Balmer Hansen
Provst
kha@km.dk
tlf.: 23 47 41 44

Jan Drejer Christensen
Provstisekretær
jdc@km.dk

